



Privacy Statement Optimaal Zelfstandig

Om goede ondersteuning te kunnen bieden is het noodzakelijk dat wij persoonsgegevens van u verwerken (zowel opslaan, gebruiken als ook weer verwijderen) in ons systeem. Wij doen dit geheel volgens de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) om de privacy zo goed mogelijk te beschermen.

De volgende persoonsgegevens verwerken wij:

- Voornaam en achternaam
- Adres, postcode en woonplaats
- Telefoonnummer
- Email
- Geboortedatum
- BSN
- Documentnummer en geldigheidsdatum ID
- SVB-klantnummer
- Gezinssituatie en NAW van de gezinsleden
- Medische gegevens indien noodzakelijk
- Werk- e/o school gerelateerde gegevens indien noodzakelijk
- Indicatie PGB

De diensten waarvoor verwerking noodzakelijk is bestaan uit:

- Het bieden van individuele begeleiding in de omgeving van de zorgvrager zoals beschreven en afgesproken in het handelingsplan/indicatieaanvraag
- Op verzoek van zorgvrager ondersteuning bij gesprekken met instanties
- Digitale voortgang
- Het schrijven van rapportage t.b.v. de aanvraag (her)indicatie
- Het schriftelijk/mondeling overleggen met de indicatiesteller (gemeente)
- Het schriftelijk/mondeling overleggen met derden zoals psychiater, school, UWV etc. altijd met schriftelijke toestemming van de zorgvrager, die ten alle tijden herroepbaar is.

Het doel van de verwerking is:

- Het optimaal verlenen van ondersteuning vanuit het PGB
- Het aanvragen van (her)indicatie/ verantwoordelijkheid afleggen aan de gemeente
- Verstekken van informatie aan derden zoals behandelaar, school etc. alleen met schriftelijke toestemming van de persoon zelf/wettelijk vertegenwoordiger

- Het voeren van de (financiële) administratie van Optimaal Zelfstandig, waaronder het opmaken en versturen van facturen
- Het nakomen van wettelijke verplichtingen

Optimaal Zelfstandig is verplicht zich te houden aan de volgende punten:

1. De verwerking vindt uitsluitend plaats op basis van informatie van budgethouder/vertegenwoordiger zoals in de zorgovereenkomst staat vermeld.
2. Optimaal Zelfstandig mag de persoonsgegevens niet voor eigen doeleinden gebruiken.
3. Personen in dienst van/werkzaam voor Optimaal Zelfstandig die in aanraking komen met de betreffende gegevens hebben een geheimhoudingsplicht.
4. Optimaal Zelfstandig neemt passende technische en organisatorische maatregelen zodat de verwerking aan de vereisten van de AVG voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkenen zijn gewaarborgd.
5. Optimaal Zelfstandig schakelt geen onderaannemers in zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van/of overeenkomst met verantwoordelijke.
6. Optimaal Zelfstandig legt aan een onderaannemer in een onderaannemersovereenkomst dezelfde verplichtingen vast als in deze overeenkomst.
7. Bij het niet nakomen van de verplichtingen van de onderaannemer, is Optimaal Zelfstandig nog steeds aansprakelijk voor het nakomen van verplichtingen aan budgethouder/vertegenwoordiger.
8. Optimaal Zelfstandig maakt gebruik van derde partijen betreffende de boekhouding en ICT-ondersteuning, die passende beveiligingsmaatregelen treffen ter bescherming van de persoonsgegevens. Zij mogen de persoonsgegevens niet gebruiken voor hun eigen marketingactiviteiten. Om dat te borgen, hebben wij verwerkerovereenkomsten met deze partijen afgesloten.
9. Optimaal Zelfstandig helpt om te voldoen aan de plichten van budgethouder/vertegenwoordiger als zorgvragers hun privacyrechten uitoefenen (zoals het recht op inzage, correctie, vergetelheid en data bewaren).
10. Optimaal Zelfstandig voldoet aan de verplichtingen rond de meldplicht datalekken. Dit betekent dat Optimaal Zelfstandig mogelijke datalekken direct meldt aan budgethouder/vertegenwoordiger en meewerkt aan onderzoek/analyse.
11. Optimaal Zelfstandig werkt mee aan audits door zorgaanbieder ingeschakelde derde partij. Optimaal Zelfstandig stelt alle relevante informatie beschikbaar om te kunnen controleren of Optimaal Zelfstandig zich houdt aan de in deze overeenkomst genoemde verplichtingen
12. Na afloop van de geleverde diensten is Optimaal Zelfstandig wettelijk verplicht om de gegevens 20 jaar te bewaren.

De zorgvrager zal zich in ieder geval houden aan de volgende punten:

1. De zorgvrager verleent naar beste kunnen de medewerking die nodig is voor het uitvoeren van de overeenkomst.
2. De zorgvrager verstrekt alle gegevens en schriftelijke stukken die Optimaal Zelfstandig nodig heeft voor het goed uitvoeren van de zorgverlening.
3. De zorgvrager is verplicht Optimaal Zelfstandig meteen te informeren over feiten en omstandigheden die voor de uitvoering van de zorgverlening van belang kunnen zijn.

4. De zorgvrager staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter hand gestelde gegevens en schriftelijke stukken.

Klachten en geschillen

Optimaal Zelfstandig is aangesloten bij een onafhankelijke klachtenregeling voor ondernemers in de zorg; Klachtenportaal Zorg. Indien de zorgvrager niet tevreden is over het afhandelen van een klacht met Optimaal Zelfstandig, kan door de zorgvrager contact op worden genomen met:

“Klachtenportaal Zorg”
Westeinde 14a
1601 BJ Enkhuzen

Contactformulier: <https://klachtenportaalzorg.nl/contact/>
Mailen naar: info@klachtenportaalzorg.nl
Telefonisch: 0228-322205 (op werkdagen van 9:00 tot 12:00)

Overzicht beveiligingsmaatregelen:

- Versleuteling van persoonsgegevens
- Permanente informatiebeveiliging en virus scanner
- Automatische update van software
- Beveiligde toegang tot apparatuur
- Er wordt geen gebruik gemaakt van een papieren archief, alles wordt digitaal verwerkt

Door Optimaal Zelfstandig ingehuurd derde partijen:

- ZilliZ
- Deeka Finance
- PA-systems
- Snelstart

Wijziging Privacy Statement

Optimaal Zelfstandig kan het privacyreglement aanpassen als de wet of onze werkwijze daar aanleiding toe geven. Op onze website staat altijd de laatste versie weergegeven